

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о защите персональных данных пациентов**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Целью положения об обработке персональных данных (далее – Положение) является защита персональных данных пациентов ООО «Клиника Интеллектуальной Нейрохирургии» (далее – Клиника) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3 Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным директором Клиники и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.3.2 Все изменения в Положении вносятся соответствующим приказом.

1.4 Персональные данные пациентов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечивается отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

### **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Персональные данные пациента – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации пациенту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы. Другая информация, необходимая Клинике в связи с оказанием медицинских услуг;
- Оператор – государственный или муниципальный орган, физическое или юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, состав персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (ООО «Клиника Интеллектуальной Нейрохирургии»);
- Субъект персональных данных – лицо, обратившееся за медицинской помощью, независимо от наличия у него заболевания и от ее состояния (далее – Пациент);
- Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных пациентов Клиники;
- Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных

- данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо способом;
- Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником Клиники в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
  - Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;
  - Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных пациентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
  - Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному пациенту;
  - Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия пациента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
  - Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
  - Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### **3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ**

3.1 В состав персональных данных пациентов ООО «Клиника Интеллектуальной Нейрохирургии» входят:

- паспортные данные;
- адрес фактического проживания;
- адрес прописки;
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- сведения страхового медицинского полиса ДМС (при наличии);
- сведения о состоянии здоровья, перенесенных заболеваний, имеющихся аллергических реакциях.

3.2 Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится;

3.3 Оператор может предусматривать необходимость предъявления дополнительных документов.

### **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 В целях обеспечения прав и свобод пациентов Клиники при обработке персональных данных пациентов обязаны соблюдать следующие требования:

- Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в общих целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, оказания платных медицинских услуг;

- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациента Клиника руководствуется положениями Конституции Российской Федерации и иными федеральными законами;
- Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим пациентом, так и путем получения их из иных источников;
- Персональные данные пациента следует получать у него самого. Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Клиника должна сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение;
- Клиника не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- Клиника не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.2 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.3 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Передача персональных данных работника возможна только с согласия пациента или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.4.1 При передаче персональных данных пациента Клиника должна соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- Не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия;
- Предупредить лиц, получающих персональные данные пациента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациентов в порядке, установленном федеральными законами;
- Разрешать доступ к персональным данным пациентов только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Передавать персональные данные пациента законным представителям пациента в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.4.2 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.4.3 При передаче персональных данных пациента (в том числе и в коммерческих целях) за пределы организации Клиника не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента или в случаях, установленных федеральным законом.

4.5 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.6 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.7 Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

## **5. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ**

5.1 Получение персональных данных пациента преимущественно осуществляется путем предоставления их пациентом на основании его письменного согласия при посещении Оператора.

5.2 В случае необходимости проверки персональных данных пациента Клиника должна заблаговременно сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

## **6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1 Внутренний доступ:

6.1.1 Право доступа к персональным данным пациента имеют:

- Генеральный директор Клиники;
- Сам пациент, носитель данных;
- Другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

6.1.2 Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом Генерального директора Клиники

6.2 Внешний доступ:

6.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Налоговые инспекции;
- Правоохранительные органы;
- Органы статистики;
- Военкоматы;
- Органы социального страхования;
- Пенсионные фонды;
- Подразделения муниципальных органов управления;
- Страховые компании.

6.2.2 Надзорно-контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.2.3 Персональные данные пациента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента.

## **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Клиники.

7.2 Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Клиникой за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.3 Внутренняя защита:

7.3.1 Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- Ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным сотрудников.
- Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- Рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- Знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранения тайны;
- Наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- Определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- Организация порядка уничтожения информации;
- Своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.3.2 Защита персональных данных пациентов на электронных носителях. Все документы, содержащие персональные данные пациента, должны иметь ограниченный доступ.

7.4 Внешняя защита:

7.4.1 Для обеспечения внешней защиты персональных данных пациентов необходимо соблюдать ряд мер:

- Порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- Технические средства охраны (электронный ключ, сигнализации);
- Порядок охраны территории, зданий, помещений.

7.5 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные пациентов.

7.6 Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Клиника, сотрудники Клиники, пациенты и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных пациентов.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ**

8.1 В целях защиты персональных данных, хранящихся в Клинике, пациент имеет право:

- Требовать исключения или исправления неверных или неполных данных;

- Получать доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, только с письменного заявления на имя генерального директора Клиники;
- Персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, содержащим его собственную точку зрения;
- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- На сохранение и защиту своей личной жизни и семейной тайны.

8.2 Пациент обязан передавать Клинике комплекс достоверных, документированных персональных данных, а также своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

8.3 Пациент ставит Клинику в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в медицинской документации на основании представленных документов.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА**

9.1 Руководитель Клиники, разрешающий доступ к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2 Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.



Генеральный директор

/ Галимова Р.М,